ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

AYUDA DE MEMORIA

Fecha: 28/04/2026

Hora: 04:00 p.m. - 05:30 p.m.
Lugar: Online - Teams
Tema: Reunión regular
Tipo: Ordinaria

Asistentes:
Maritza Díaz
Andrés Ramiro Lara
Camila Gaviria Grisales
Andrés Forero
Daniel Bustos Echeverry

Invitados:
N/A

Ausentes:
N/A

Orden del día:

1- Preparación de la reunión ampliada del 25 (presumiblemente de mayo): Definir qué y cómo presentar los avances de campo.
2- Cronograma y corte del trabajo de campo: Propuesta de cierre/corte hacia mediados de mayo para sistematizar información antes del 25.
3- Contenido de la presentación del 25: Inventario de avances, acciones realizadas, gestión de relaciones con comunidades, reflexiones metodológicas y logísticas, y primeras pistas/hallazgos iniciales (sin resultados definitivos).
4- Instrumento de reporte: Excel propuesto por Maritza para sistematizar avances por categorías (estudiantes, docentes, familias, comunidad; instrumentos aplicados; materiales; reflexiones).
5- Registro y sistematización: Cómo mantener actualizados diarios de campo y ficha de campo. Discusión sobre cómo diligenciar la ficha (por categorías: juego, cuerpo, cuestión lingüística/interacciones en el aula, etc.).
6- Experiencias y tensiones en campo: Diferencias entre colegios, gestión del tiempo, apropiación por parte de docentes, observación en dupla, dilemas metodológicos.

Desarrollo:
La reunión giró en torno a cómo preparar la reunión ampliada del 25, evitando anticipar resultados definitivos ya que aún se está en plena fase de campo (mayo-junio). Se consensuó que la presentación debe ser un informe de progreso: Inventario de acciones adelantadas (talleres de cartografía, observatorios, etc.); Cómo se están recolectando los

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Edificio Elemento, Avenida Calle 26 No. 69-76, Torre 1-Aire, Oficina 1004. Código postal 111071.
Radicación: 601 2630603 - extensión 1000
Línea de atención al ciudadano 195
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

BOGOTÁ

datos; Gestión de relaciones con estudiantes, docentes, familias y comunidad por cada colegio; Reflexiones metodológicas y logísticas (dificultades de tiempo, acortamiento de talleres, apropiación por parte de profesores, diferencias institucionales); Primeras pistas o hallazgos iniciales emergentes (sin profundizar en análisis definitivos).

Se destacó la importancia de no adelantar etapas ni amarrarse a compromisos prematuros de resultados, reservando eso para la reunión ampliada de junio/julio. Se discutió el instrumento de reporte (Excel propuesto por Maritza) que incluye columnas para acciones por actores (estudiantes, docentes, familias, comunidad), instrumentos, materiales y reflexiones. Se acordó complementarlo con el reporte cuantitativo existente.

Sobre el registro: Se enfatizó escribir los diarios de campo lo más pronto posible después de cada actividad. La ficha de campo se llena directamente por categorías analíticas (juego, cuerpo, lenguaje/interacciones, etc.), no por instrumento individual. Recomendación hecha: acercarse a los niños, preguntar y conversar (no solo observar pasivamente). Se mencionó el valor de la observación/facilitación en dupla cuando sea posible. Maritza ofreció apoyo para conversar después de las sesiones en campo.

Se compartieron experiencias concretas: tensiones con docentes entusiastas que quieren apropiarse de los espacios, diferencias en la estructura curricular de los colegios y la riqueza de los dispositivos pedagógicos existentes. Finalmente, se aclaró el flujo: cada quien alimenta su diario y pasa lo relevante a la ficha de manera ágil (usando colores o separadores por colegio si es necesario).

Acuerdos y compromisos:

1. Para la reunión del 25: Presentar un informe de avances centrado en inventario de acciones realizadas, gestión de relaciones comunitarias, reflexiones metodológicas/logísticas y primeras pistas (sin resultados concluyentes).
2. Instrumento Excel: Maritza lo compartirá. Todos lo llenarán con narrativa (acciones, reflexiones y pistas). Se usará también el reporte cuantitativo existente para no duplicar esfuerzo.
3. Corte de información: Usar un corte específico (aproximadamente mitad de mayo) para tener material organizado antes del 25.
4. Diarios y ficha de campo:
    a. Escribir diarios de campo lo más fresco posible (idealmente el mismo día).
    b. Pasar la información relevante directamente a la ficha por categorías analíticas.
    c. Usar notas cortas/palabras clave durante la actividad y expandir después.
5. Reunión de seguimiento del lunes: Llevar el Excel diligenciado para reportar avances a Liliana y equipo.
6. Apoyo en campo: Maritza disponible para acompañar sesiones (especialmente San Martín de Porres y Manuel Elkin Patarroyo) y para conversar después de las actividades. Andrés Lara intentará sumarse a algunas cartografías.

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Edificio Elemento, Avenida Calle 26 No. 69-76, Torre 1-Aire, Oficina 1004. Código postal 111071.
Radicación: 601 2630603 - extensión 1000
Línea de atención al ciudadano 195
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

7. Sistematización continua: Mantener actualizados los registros en Drive y compartir bloqueos o ajustes en el avance por colegio.
8. Próximas conversaciones: Seguir afinando el instrumento y el proceso de sistematización en reuniones venideras.

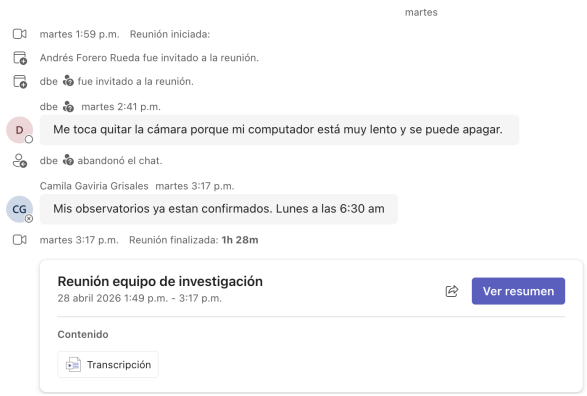
Conclusión:
La reunión logró un consenso claro sobre el espíritu de la presentación del 25: debe ser un espacio de rendición de cuentas serena sobre el avance de campo, más que de resultados analíticos profundos. Esto evita la sobrecarga de trabajo y permite llegar más fuertes a la reunión estratégica posterior (junio/julio). Se reforzó la importancia de una sistematización rigurosa pero ágil (diarios frescos + ficha por categorías) y de aprovechar las conversaciones entre equipo para enriquecer la mirada. Queda evidente la necesidad de equilibrar la fidelidad a los objetivos de la investigación con la pertinencia y buena relación con las instituciones educativas, gestionando las tensiones que surgen cuando los docentes se apropian entusiastamente de los espacios.

Convocatoria siguiente reunión:
Martes 05 de mayo a las 04:00 p.m.

La presente Ayuda de Memoria fue elaborada el 30 de abril.

Elaboró:
Daniel Bustos E.
Daniel Sebastián Bustos Echeverry
Asistente de Investigación
Subdirección Académica - Proyecto La construcción del otro en la escuela: culturas escolares y diversidad.

Anexos: Screenshot de la reunión
Copia: N/A



INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Edificio Elemento, Avenida Calle 26 No. 69-76, Torre 1-Aire, Oficina 1004. Código postal 111071.
Radicación: 601 2630603 - extensión 1000
Línea de atención al ciudadano 195
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co